

家持あんしんネット利用者マニュアル

1. はじめに

家持あんしんネットは、高岡医療圏における病院と診療所等における医療情報を共有し、緊密な医療連携を行うことにより、正確な医療情報に基づいた安心・安全な医療の提供と患者さんを中心とした一貫性のある切れ目のない医療の提供を実現するために構築されたネットワークシステムです。

2. 利用の方法（別紙 家持あんしんネット運用フローを参照）

家持あんしんネットを利用するためには、家持あんしんネット事務局に所定の様式を提出してください。提出後、約 10 日で利用者 ID 及びパスワードを発行いたします。また、ご提出いただいた書類に基づき、保守スタッフが貴施設へ使用パソコンの設定と動作確認に伺います。

様式は、高岡市医師会 HP（下記 URL）からダウンロードできます。

<https://www.takaoka-med.org/yakamochi>

3. 必要な機器等

利用にあたっては、インターネットに接続できるパソコンが必要です。必要な接続機器等の条件については、下記のとおりです。

（1）インターネット環境

回線はブロードバンドであれば 種別を問いません。

ただし、画像参照する場合は、光回線であることを推奨します。

（2）パソコン端末

① OS

Windows 11 の動作環境にあるパソコンを使用してください。

② インターネットブラウザ

Microsoft Edge を使用してください。

③ ウイルス対策ソフト

ソフトの指定はありませんが、セキュリティ対策のため、必ず導入し常に最新のウイルス定義に更新してください。

④ その他

PDF ファイルの閲覧には、Adobe Acrobat Reader（最新版）を使用してください。

Winny その他の P2P ファイル交換ソフトをインストールしていないこと。

使用パソコンのメモリは、4GB 以上を要件としています。

※上記、インターネット環境（回線事業者及びプロバイダーとの契約、ルーター等）、パソコン、ウイルス対策ソフト等は、各施設において準備してください。

4. 公開対象患者

診療情報を参照できる患者は、高岡医療圏在住で公開施設の ID を有する患者に限る。

5. 公開施設及び範囲

家持あんしんネットにおいて、診療情報を公開する施設及び範囲は、下記のとおりです。

(1) 厚生連高岡病院

カルテ、処方、注射、検査、生理、放射線、内視鏡、手術、輸血、リハビリ、血液浄化、再診予約、プロフィール、検歴、サマリ

(2) 高岡市民病院

カルテ、処方、注射、検査、生理、放射線、内視鏡、手術、輸血、リハビリ、血液浄化、再診予約、プロフィール、検歴、サマリ

(3) 済生会高岡病院

カルテ、処方、注射、検査、生理、放射線、内視鏡、手術、輸血、リハビリ、血液浄化、再診予約、プロフィール、検歴、サマリ

6. 公開期間

診療情報の参照を開始した日（公開施設において公開設定した日）の6か月前から現在までの対象患者の診療情報を参照できます。

ただし、公開設定した診療情報を、最後に参照した日から1年経過（参照しない期間が1年経過）した場合は、参照を中止します。公開再開の依頼については、各公開施設の担当窓口までお問い合わせください。

一方、公開施設で同意を得た場合に限り公開期間は無期限とします。

7. 公開手続き（別紙 家持あんしんネット運用フローを参照）

(1) 同意書等の準備

「同意書」及び「説明書」を準備してください。手元がない場合は、家持あんしんネット事務局 HP からダウンロードし、印刷してください。

(2) 同意の取得

「家持あんしんネット説明書」により、患者さんに説明し、同意を得たうえで、「同意書」に必要事項を記載してください。

(3) 同意撤回届

同意撤回を患者さんが希望する場合は、家持あんしんネット事務局 HP から同意撤回届をダウンロードし、この書類を家持あんしんネット事務局に提出して下さい

(4) 患者さんにお渡しするもの

患者さんには、「説明書」及び「同意書」をお渡しください。この書類は公開施設に提出し保管下さい。

(5) 公開手続き完了の連絡

公開手続きが完了した後、その旨、公開施設より貴施設へ連絡いたします。連絡後、対象患者の診療情報が参照可能となります。

(6) 同意の撤回、参照不可

「カルテ参照同意撤回届」を家持あんしんネット事務局へ提出することで、対象患者の診療情報の公開を中止し、参照不可となります。家持あんしんネット事務局は書類を公開施設に送り、診療情報の公開中止手続を行ってまいります。撤回（参照不可）手続き完了後、貴施設へ連絡いたします。

8. 問合せ等窓口

家持あんしんネットにかかる問合せ窓口は、下記のとおりです。

なお、受付時間は、各施設の営業日又は診療日の午前8時30分から午後5時までとなります。

(1) 申込書類等の提出

参加申込及び変更手続きにかかる書類の提出は、下記にお願いします。

家持あんしんネット事務局（高岡市医師会内）

〒933-0021 高岡市下関町4-56

TEL : 0766 - 25 - 7060 FAX : 0766 - 26 - 1481

(2) システムの操作・障害

システムの操作・障害等に関する問い合わせは、下記にお願いします。

家持あんしんネット事務局（高岡市医師会内）

〒933-0021 高岡市下関町4-56

TEL : 0766 - 25 - 7060 FAX : 0766 - 26 - 1481

(3) システムの運用、公開手続き

運用等に関する問い合わせは、下記の各公開施設の担当窓口をお願いします。

厚生連高岡病院 地域医療連携室

〒933-0843 高岡市永楽町5-10

TEL : 0766 - 21 - 3930（内線 2804） FAX : 0766-24-9518

高岡市民病院 地域医療部

〒933-8550 高岡市宝町 4-1

TEL : 0766 - 29 - 0367 FAX : 0766 - 23 - 0237

済生会高岡病院 地域医療連携室

〒933-8525 高岡市二塚 3 8 7 - 1

TEL : 0766 - 21 - 0570 (内線 1170) FAX : 0766 - 21-1516

9. 個人情報保護

(1) 利用端末等の管理

利用端末等の廃棄・盗難時等は第三者により個人情報流出する危険性がありますので、各施設責任者のもと十分に注意して管理してください。

なお、利用端末等を変更する場合は、「家持あんしんネット接続機器確認書」(様式 6-4) を家持あんしんネット事務局に提出してください。

(2) 利用者の制限

利用者はユーザ ID・パスワードを付与された者のみとし、貸し借りする等、本人以外の者に利用させてはなりません。

なお、利用者を変更する場合は、「家持あんしんネット利用者変更届」(様式 7) を家持あんしんネット事務局に提出してください。

(3) ログアウトの徹底

利用を終了したら、その場ですぐにログアウトしてください。ログインしたままでは、他人が利用可能となり、意図しない不正アクセスが発生します。

(4) 診療情報再利用の禁止

表示されたデータを端末等に保存(画面のハードコピーを含む。)又は印刷することは禁止します。患者さんが希望する場合は、診療した病院に依頼するようご説明ください。

(5) 不正利用時の対応

家持あんしんネットにより取得した診療情報は、診療及び説明目的以外で利用してはなりません。不正利用が発覚した場合は、利用を制限又は禁止します。

家持あんしんネット利用者マニュアル改訂履歴

版数	改訂年月	改訂内容
第 1 版	平成 25 年 2 月	新規作成
第 2 版	平成 26 年 6 月	接続機器 OS 変更、公開施設追加

第3版	平成27年10月	公開範囲の追加
第4版	平成29年6月	接続機器システム要件変更（OS、インターネットブラウザ、Adobe Reader）
第5版	令和3年4月	機器システム要件変更（OS、インターネットブラウザ）
第6版	令和4年3月	機器システム要件変更（OS、インターネットブラウザ）
第7版	令和8年4月	機器システム要件変更（OS、インターネットブラウザ）、名称変更