

1. 施設利用料

料金は、利用料に備品利用料及び消費税を加算した額とする。

(1) 利用料 (時間単価×利用時間 **(30分単位(起点：毎時0分or30分))** で算出)

(1時間あたり)(単位：円)

室名 収容人数	ホール会議室 132～170名	会議室 26名	研修室 20～30名	応接室 6名	在宅医療連携室 6～10名	地域産業保健相談室 6～10名	来客室 6名
平日 9時～17時	12,000	9,600	7,200	3,600	3,600	3,600	3,600
平日 17時～21時	14,400	10,800	8,400	4,800	4,800	4,800	4,800
土、休日 9時～17時	15,600	12,000	9,600	6,000	6,000	6,000	6,000
土、休日 17時～21時	16,800	13,200	10,800	7,200	7,200	7,200	7,200

(2) 備品利用料

(1回あたり)(単位：円)

音響設備	6,000	3,000	—	—	—	—	—
プロジェクター	3,600	3,600	1,800	—	1,800	1,800	—
スクリーン	2,400	2,400	2,400	—	1,200	1,200	—
Windows PC	2,400	2,400	2,400	—	2,400	2,400	—
Web配信機材*	60,000	—	—	—	—	—	—

*Web配信はホール会議室の複数参加者とネット参加者を高品質な映像と音声（マイク10本使用可）でつなぐことが可能

*Web配信機材の内容：映像機材（カメラ3台(内1台はパン・ズーム操作あり)とスライド画面切り替え）、リハーサル有り

施設等利用上の遵守事項

高岡市医師会の施設等を利用されるにあたり、本会職員の指示に従い、下記の事項を遵守されるようお願いいたします。

- ◆利用当日は、会場設営をする前に、事務局にお立ち寄りください。
- ◆利用許可以外の場所に入ったり、勝手に機器を利用しないでください。
- ◆館内壁面に貼紙はしないでください。
- ◆設備準備は利用者で行ってください。
- ◆利用終了後は、速やかに設備、備品等を元の場所に整理して戻し、持ち帰ることのないようにしてください。
- ◆飲食は、弁当と飲物(アルコールは含まない)に限り、ごみ、空き缶等は必ず持ち帰ってください。