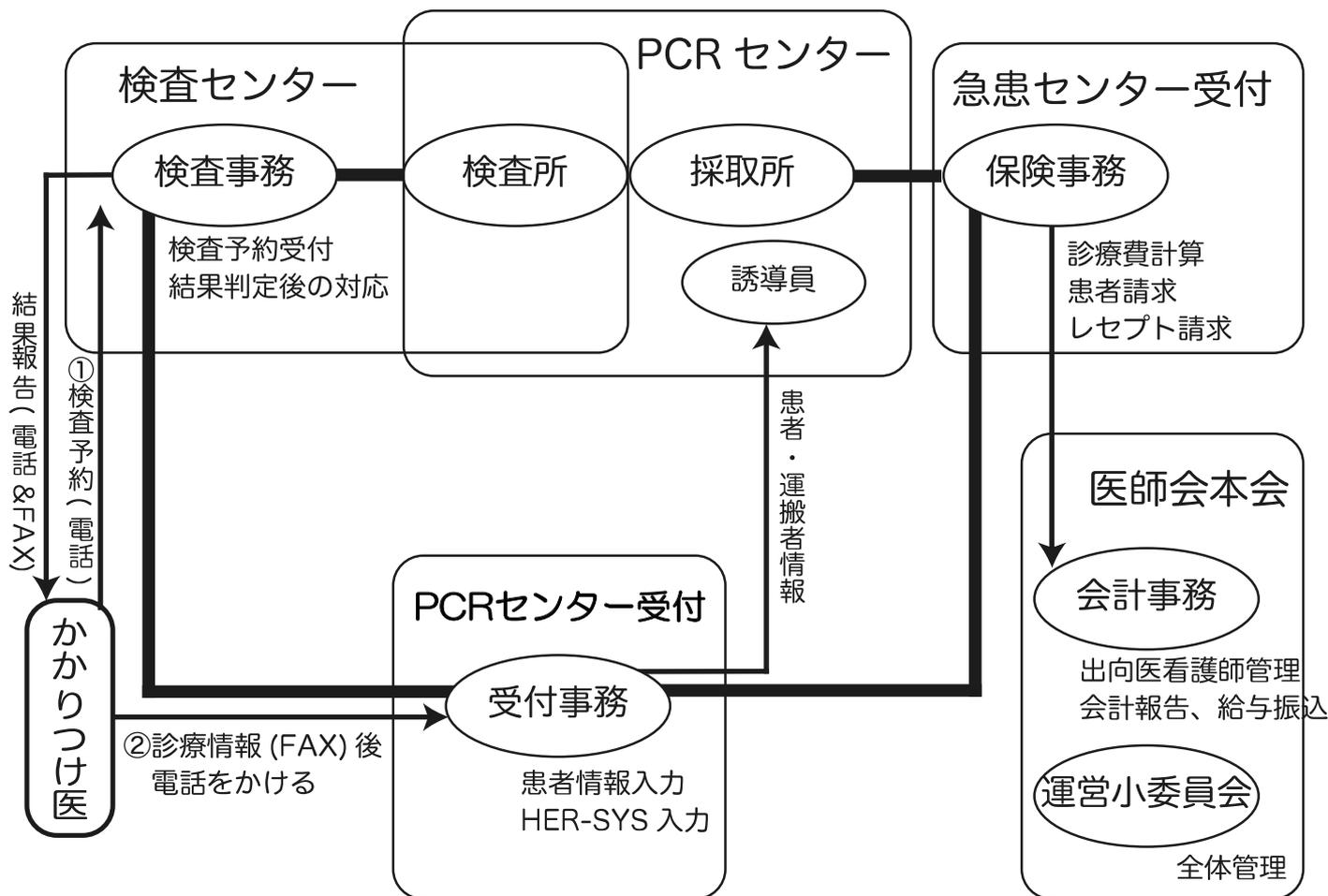


PCR センター役割分担

・ 個人情報を含むものは電子カルテで共有（太線）



PCRセンター受付：

- 1) 診療情報提供書を FAX で受取、電話で確認
- 2) 患者情報、車両情報などを電子カルテに入力
- 3) 必要事項を HER-SYS に入力
- 4) 患者リストを作成し誘導者に渡す。PCR センターで患者リストを共有
- 5) 診療情報提供書は急患センター受付に渡す

急患センター受付：オンタイムの作業不要

- 1) 診療情報提供書の保険情報を電子カルテに入力
- 2) 電子カルテで診療費計算
- 3) 明細と請求書を患者宅に郵送（自己負担分は振込）
- 4) 明細コピーか明細リストを本会に
- 5) 月初にレセプト点検し提出、返戻対応
- 6) 診療情報提供書は急患センターで3年間保管する

検査センター受付：

- 1) 電話でかかりつけ医から検査予約を受ける。
(予約時間：月～土、9-17時)
- 2) 電子カルテに患者 ID 入力 (ID は令和 2 年の 2+ 検査月日の 4 桁+枝番 2 桁)。予約表を作成
- 3) PCR センターで入力された結果をみて陽性陰性別に資料 2-3 のように各所に連絡
- 4) 検査結果を HER-SYS に入力
- 5) 検査を行った場合は電子カルテに実施入力を

医師会本会：

- 1) 出向医と看護師 B の出向管理と依頼
- 2) 患者自己負担分の振込確認。未収の場合の対応
- 3) PCR センターの会計報告、関係者への給与振込
- 4) その他、マニュアル変更が必要な場合の対応

出向医：検体採取以外に以下を行う

- 1) 電子カルテの所見欄、結果、返書や紹介状の確認
- 2) 患者急変時の対応及びカルテ入力
- 3) 患者急変時で必要時は市民病院への紹介状記載

PCR センター採取マニュアル

〈誘導員 1〉※1 マスク+フェースシールド (安全のためポール●の内側には移動しない)

- 1) 該当車を車寄せ (△) に停車させる※2 **予定外のことは室谷さんに無線連絡**
- 2) センターに電話するよう指示
- 3) 本人確認 OK の無線があれば、ポール●をどけて採取所に移動するよう指示

- ・ここで停止
- ・ゆっくり進んで
- ・電話をかけて
- ・窓をあけないで
- ・予約時間に戻ってきて

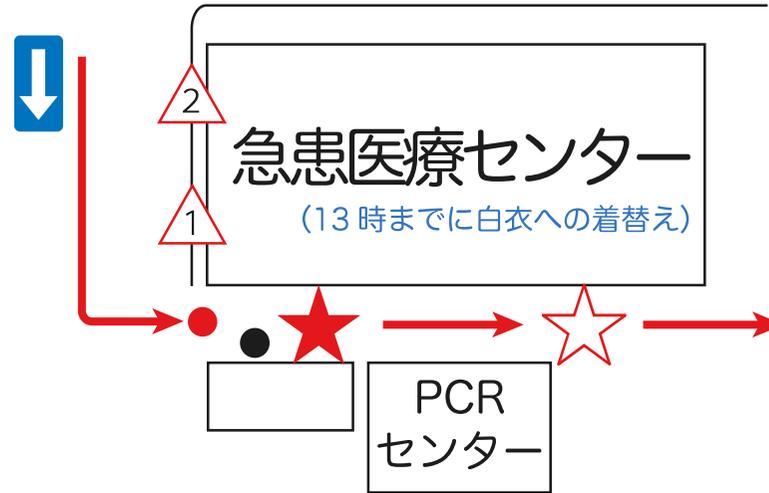
〈看護師 B〉

ボードで指示出し
廣上さんのサポート

- ・ここで停止
- ・エンジンを切る
- ・検査しない人は降りて
- ・鼻だけ出し正面向く
- ・すべての窓を全開に
- ・サイドブレーキを引く

※1 応援が必要な場合は手を上げて誘導員 2 を呼ぶ

※2 待機場所 1 に車があり、次の予約者以外が来た場合は予約時間に戻るよう指示し、通り抜けてもらう



〈センター室谷〉※3 検査技師は室谷さんをサポート

ドライブスルー、ウォークスルー

- 1) 検査対象者からの電話で本人確認
- 2) 注意事項※4 など説明し、誘導員 1 に連絡
- 3) 誘導員 2 に患者名を伝える

以下はドライブスルーのみ

- 4) 車が★に停止後、検査対象者に携帯で指示ボードの内容以外や二人以上の採取者がいる場合など
- 5) 予定外のことがあれば誘導員 2 に指示

※3 待機場所以外からの電話は検査技師に対応してもらう

※4 乗車位置、マスク、車から降りないなど

〈誘導員 2〉 マスク+フェースシールド

ドライブスルー **予定外のことは室谷さんに無線連絡**

- 1) 車を★位置で停止させる
- 2) 本人確認 (検査対象者名を書いたボード)
- 3) 安全のため車から離れて待機
- 4) 採取終了の合図 (医師が手を挙げる) or 運転手が戻ったのをみて、車を退出させる

ウォークスルー

- 1) 車を☆位置で停止させる
- 2) 車から降りてセンター内に入るよう指示
- 3) 検査終了後、車を退出させる

注意 外に出て待つ運転手は濃厚接触者であることを意識

〈医師〉

ドライブスルー

- 1) 該当患者分の検体容器を取る
- 2) 検体容器の名前とボードの名前を比較確認
- 3) 運転手の移動後、車に近づき検体採取。蓋を締め、所定のラックに
- 4) 手袋にアルコールを噴霧後、廃棄袋に新しい手袋に交換

ウォークスルー

- 1) 前室から本人確認と検体容器確認。
- 2) 左手で患者頭を支えて検体採取
- 3) 検体は所定のラックに

〈看護師廣上〉

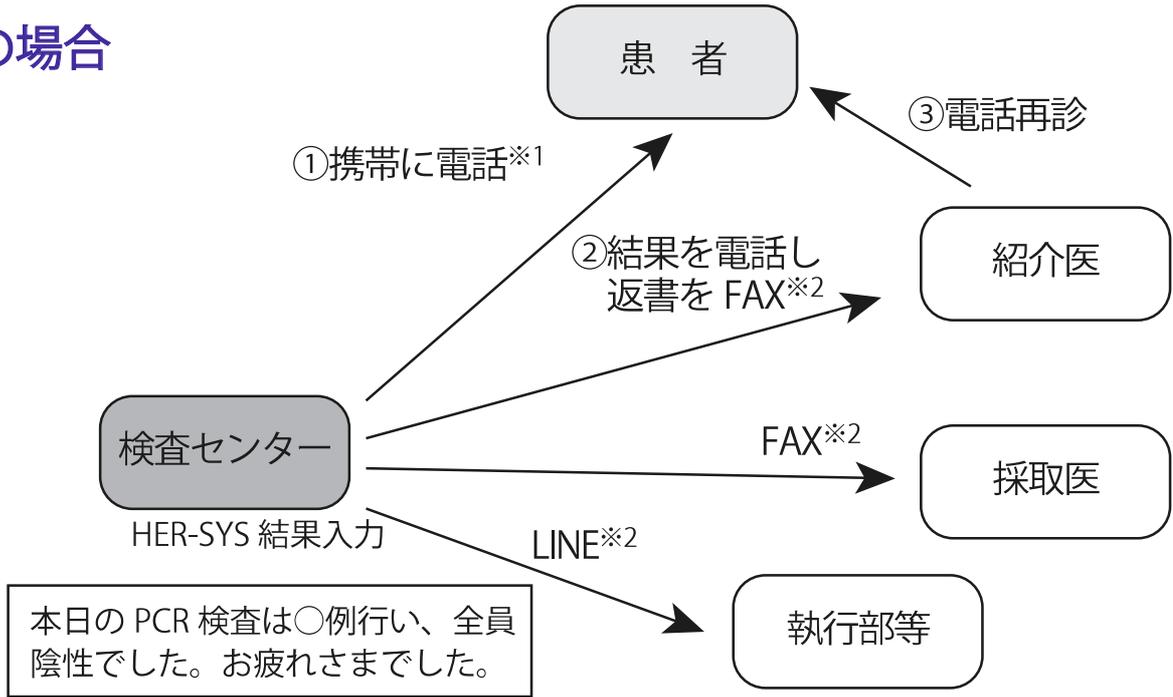
医師への指示
予定外のことや急変時の対応
手袋交換やタイベック着脱サポート

ウォークスルー

- 1) 入室前に患者の手をアルコール消毒
- 2) 検査対象者を所定の位置に座らせ、注意事項説明
- 3) 採取中は検査室で待機。要サポート者は検体採取中も採取室に
- 4) 検体採取後採取室の消毒

PCR 検査結果が出た後の対応

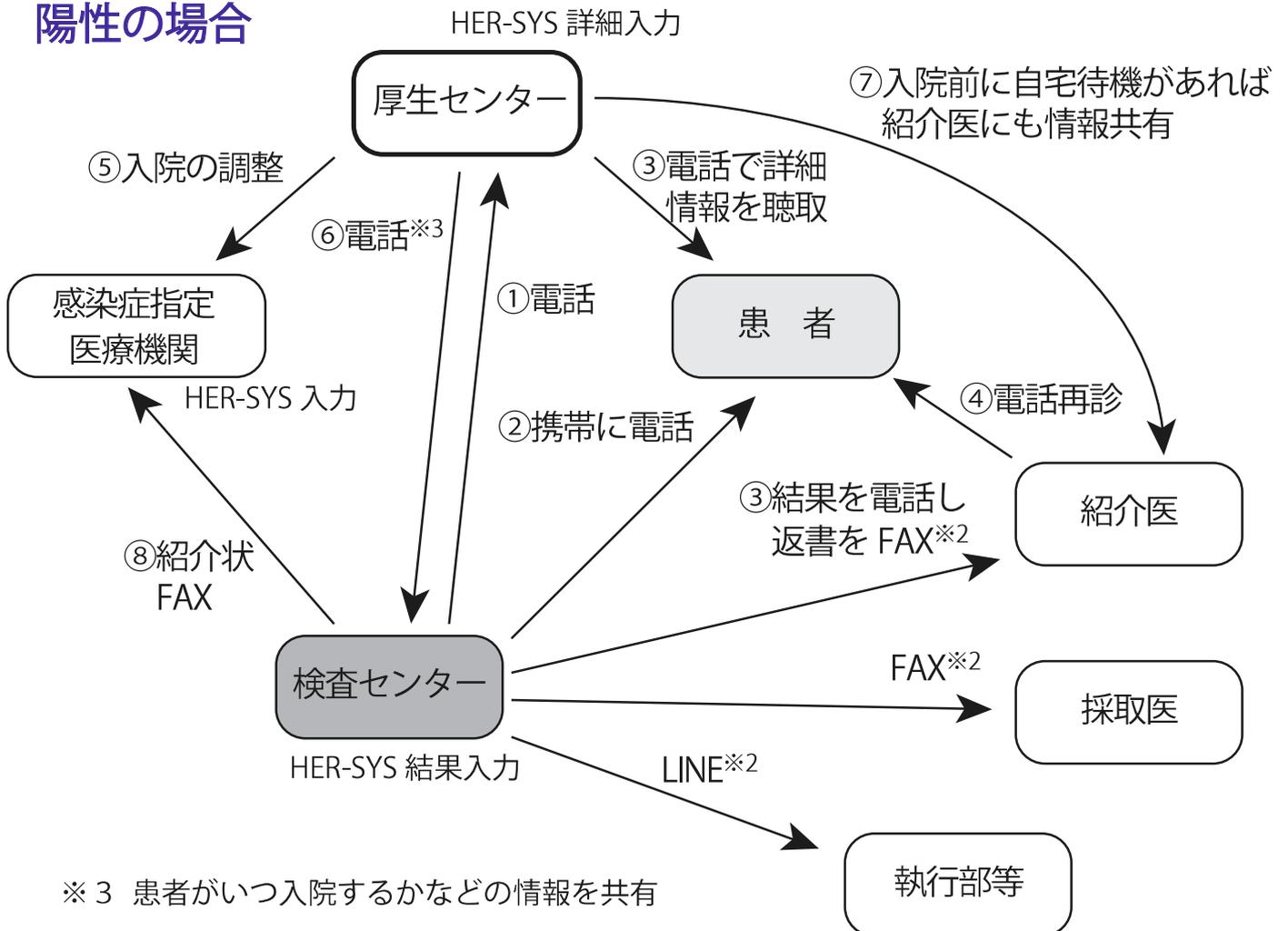
陰性の場合



※ 1 検査センターから電話をかける。生年月日等で本人確認を

※ 2 PCR 結果と個人情報を同時に FAX や LINE で送信しないこと。イニシャルのみを記載する。

陽性の場合



※ 3 患者がいつ入院するかなどの情報を共有