

料金表

1. 施設利用料

利用料は基本料に時間外加算、備品利用料及び消費税を加算した額とする。

(1) 利用料 (時間単価×利用時間で算出)

①基本料 (1時間あたり)

(単位:円)

室名	ホール 会議室	会議室	研修室	応接室	在宅医療 連携室	地域産業保 健相談室	来客室
収容人数	132～ 170名	26名	20～ 30名	6名	6～10 名	6～10 名	6名
平日 9時～17時	10,000	8,000	6,000	3,000	3,000	3,000	3,000

②時間外加算 (1時間当たり)

平日 17時～21時	2,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
土、休日 9時～17時	3,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
土、休日 17時～21時	4,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000

①+②利用料1時間当たり

平日 17時～21時	12,000	9,000	7,000	4,000	4,000	4,000	4,000
土、休日 9時～17時	13,000	10,000	8,000	5,000	5,000	5,000	5,000
土、休日 17時～21時	14,000	11,000	9,000	6,000	6,000	6,000	6,000

(2) 備品利用料

音響設備	5,000	2,500					
プロジェクター	3,000	3,000	1,500		1,500	1,500	
スクリーン	2,000	2,000	2,000		1,000	1,000	
レーザーポイン ター	500	500	500		500	500	
パソコン (Windows)	2,000	2,000	2,000		2,000	2,000	
シャカステ ン	1,000	1,000	1,000		1,000	1,000	
垂れ幕作成	5,000		5,000				

## 施設等利用上の遵守事項

高岡市医師会の施設等を利用されるにあたり、本会職員の指示に従い、下記の事項を遵守されるようお願いいたします。

- ◆ 利用当日は、会場設営をする前に、事務局にお立ち寄りください。
- ◆ 利用許可以外の場所に入ったり、勝手に機器を利用しないでください。
- ◆ 館内壁面に貼紙はしないでください。
- ◆ 設備準備は利用者で行ってください。
- ◆ 利用終了後は、速やかに設備、備品等を元の場所に整理して戻し、持ち帰ることのないようにしてください。
- ◆ 飲食は、弁当と飲物（アルコールは含まない）に限り、ごみ、空き缶等は必ず持ち帰ってください。